**T.C.**

**KARTAL KAYMAKAMLIĞI**

**NİHAT ERİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

# Açıklama: F:\stratejik plan\SAM_0035.JPG

SUNUŞ

Türk Milli Eğitiminin Temel amaçlarına uygun olarak, Nihat Erim İlkokulu öğrencilerinin; soran, sorgulayan, analitik düşünme becerisine sahip, Türkiye ve dünyada kendi akranları ile rekabet edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek en büyük amaçlarımızdandır.

Teknoloji çağında olmamız ve sürekli değişim ve gelişimin yaşandığı ortamlara karşı belirlenen hedeflerin geliştirilebilmesi sistematik bir çalışmayı zorunlu kılmaktadır. Başarılı olmamız yapılması gerekenlerin tesadüflere bırakılmadan iyi bir planlama ve bu planlamanın her aşamasının takibi ile mümkündür.

2015-2019 stratejik planımız, stratejik plan hazırlama komisyonumuz tarafından, okul ve çevrenin beklentileri göz önünde bulundurularak, katkı sunabilecek bütün kişi ve kurumların görüş ve önerileri alınarak hazırlanmıştır. Bu plandan yapılması gerekenlerin tesadüflere bırakılmadan, sistematik olarak yapılabilmesi için azami ölçekte faydalanılacaktır.

İhtiyaçlar doğrultusunda belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenerek 2019-2023 stratejik planımız hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında katkı sunan Okulumuz Müdür Yardımcısı Şehmus SEVEN’e, stratejik plan hazırlama ekibimize, destek sunan ve uygulama aşamasında destek sunacak bütün kişi ve kurumlara teşekkür eder. Planın kurumumuza faydalı olacağına yürekten inanarak, uygulayacak bütün kurum personelimize başarılar dilerim.

Sabri BALTACI

Okul Müdürü

# İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

**BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**

Stratejik plan üst kurulu ve ekip bilgileri 5

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ 5**

Okulun kısa tanıtımı 5

Okulun mevcut durumu temel istatistikler 6

Çalışan bilgileri 7

Sınıf ve öğrenci bilgileri 8

Donanım ve teknolojik kaynaklar 8

Gelir gider bilgisi 8

Paydaş analizi 9

Öğretmenlere uygulanan anket sonuçları 9

Velilere uygulanan anket sonuçları 12

Öğrencilere uygulanan anket sonuçları 15

GFZT analizi 18

Gelişim ve sorun alanları 23

**BÖLÜM 3: MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25**

Misyon 26

Vizyon 26

Temel değerler 26

**BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER 27**

Tema 1: Eğitim ve öğretime erişim 27

Tema 2: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması 28

Tema 3: Kurumsal kapasite 31

**BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME 34**

Maliyetlendirme tablosu 34

**BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37**

İzleme ve değerlendirme tablosu 37

İzleme ve değerlendirme formu 38

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Şehmus SEVEN | Müdür Yardımcısı | Burhan EYÜBOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Iraz Sinan | Öğretmen | Reyhan BALIK | Öğretmen |
| Helime İPEKDAL | Öğretmen | İsa KOŞUM | Öğretmen |
| Serkan NAYCI | Öğretmen | Merve KONAK | Öğretmen |
| Melek YILMAZ | Öğretmen | Aydın ARICI | Öğretmen |
| Tülin ALTIAY | Öğretmen |  | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

***Okulumuz 1976 - 1977 yılında, Orhantepe İlkokulu olarak kiralık binada eğitim öğretime başlamıştır. 1978 yılının Şubat ayında kiralık binanın sözleşmesi sona erdiğinden, mahalle sakinleri tarafından geçici binası yapılmıştır. Geçici bina öğrenci nakilleri artıkça yetersiz kalmıştır.***

***Okul binası 1981 - 1982 yılında, Orhantepe İlkokulu ve General Refet Bele Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1990 yılında ilköğretime dönüştürülen okulun ismi General Refet Bele İlköğretim Okulu olmuştur. Daha sonra Kartal ilçesinde aynı isimde iki okul bulunduğundan Dragos’ta şehit edilen eski başbakanımız Nihat Erim’in ismi verilerek Nihat Erim İlköğretim Okulu olmuştur.***

***25 derslikli, 1 Fen ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı, Teknoloji Tasarım Odası, Müzik Odası, Konferans Salonu ve Yemekhanesi bulunan ek bina 2005-2006 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.***

***2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemine göre ilkokul olmuştur.***

***Okulumuzda 2 Özel Eğitim Sınıfı 4 Anasınıfı 38 İlkokul sınıfı olmak üzere toplam 44 derslik bulunmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Kartal | | | |
| **Adres:** | Orhantepe Mah. Bağımsızlık Cad. No: 13 Kartal/İstanbul | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/rB2SdhLQsz22 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 216 352 62 90 | | | **Faks Numarası:** | | 0 216 652 40 68 | |
| **e- Posta Adresi:** | 741106@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | nihaterim.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **741106** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1980** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 68 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 530 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 596 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 1126 | | **Toplam** | 53 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*269,41 TL** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **15** | **23** | **38** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **11** | **12** |
| Rehber Öğretmen |  | **3** | **3** |
| İdari Personel |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **8** | **10** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **47** | **68** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**ANA BİNA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **33** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **33** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **33** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **160** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **792** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3960** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **55** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **36** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**EK BİNA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2480** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 1 / A | 18 | 18 | 36 | 2 / H | 14 | 12 | 26 |
| 1 / B | 13 | 19 | 32 | 2 / İ | 6 | 13 | 19 |
| 1 / C | 14 | 24 | 38 | 3 / A | 13 | 14 | 27 |
| 1 / D | 18 | 15 | 33 | 3 / B | 18 | 15 | 33 |
| 1 / E | 18 | 11 | 29 | 3 / C | 14 | 17 | 31 |
| 1 / F | 11 | 9 | 20 | 3 / D | 14 | 14 | 28 |
| 1 / G | 16 | 18 | 34 | 3 / F | 18 | 19 | 37 |
| 1 / H | 15 | 21 | 36 | 3 / G | 17 | 18 | 35 |
| 1 / İ | 13 | 17 | 30 | 3 / H | 6 | 10 | 16 |
| 2 / A | 13 | 13 | 26 | 3 / İ | 18 | 15 | 33 |
| 2 / B | 8 | 15 | 23 | 3 / K | 8 | 10 | 18 |
| 2 / C | 7 | 12 | 19 | 3 / L | 17 | 16 | 33 |
| 2 / D | 16 | 11 | 27 | 4 / A | 8 | 11 | 19 |
| 2 / E | 8 | 11 | 19 | 4 / B | 6 | 11 | 17 |
| 2 / F | 10 | 17 | 27 | 4 / C | 11 | 13 | 24 |
| 2 / G | 9 | 11 | 20 | 4 / D | 10 | 20 | 30 |
| 2-Hafif Zihinsel | 1 | 3 | 4 | 4 / E | 20 | 15 | 35 |
| 3-Orta-Ağır Zihinsel | 1 | 1 | 2 | 4 / F | 16 | 9 | 25 |
| Anasınıfı / A | 8 | 13 | 21 | 4 / G | 16 | 15 | 31 |
| Anasınıfı / B | 10 | 14 | 24 | 4 / H | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı / C | 14 | 8 | 22 | 4 / İ | 6 | 5 | 11 |
| Anasınıfı / D | 11 | 14 | 25 | 4 / K | 9 | 14 | 23 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 44 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 44 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps’ye kadar |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 205.801,72 TL | 195.557,65 TL |
| 2017 | 274.688,99 TL | 262.750,77 TL |
| 2018 | 288.672,52 TL | 303.402,11 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için okulumuzdaki 54 öğretmene anket uygulanmış, anketi cevaplama aşamasında şeffaf davranılması ve ankete isim soyisim yazılmadan teslim edilmesi istenmiştir.Uygulanan ankette sorulara verilen cevaplara göre yürütülen hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi ve okulun fiziki kapasitesi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için okulumuzdaki 129 veliye anket uygulanmış, anketi cevaplama aşamasında şeffaf davranılması ve ankete isim soyisim yazılmadan teslim edilmesi istenmiştir.Uygulanan ankette sorulara verilen cevaplara göre yürütülen hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi ve okulun fiziki kapasitesi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Paydaş algılarını tespit etmek ve amaçlarımızı belirlemede rasyonel bilgi tabanlarını temel almak için okulumuzdaki 129 öğrenciye anket uygulanmış, anketi cevaplama aşamasında şeffaf davranılması ve ankete isim soyisim yazılmadan teslim edilmesi istenmiştir.Uygulanan ankette sorulara verilen cevaplara göre yürütülen hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi ve okulun fiziki kapasitesi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması * Öğrencilerin ders dışı egzersizlerle ve öğrenci kulübü gibi kurslarla desteklenmesi * Rehberlik servisinin aktif çalışması. * Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. * Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte alanların bulunması |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin çeşitli seminer ve eğitimlerle desteklenmesi * Okulun yeniliklere açık bir kadrosunun olması * Öğretmen sayısının yeterli ve hepsinin kadrolu olması * Okul çalışanları arasında iş bölümünün sağlıklı yürümesi * Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması * Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması |
| Veliler | * Velilerin seminerler seminerlerle sürekli desteklenmesi * Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Temizlik, tertip ve düzene önem verilmesi * Okulumuzda yeterli dersliğin bulunması * Okulumuzda özel öğretim sınıflarının olması * Ulaşım imkânlarının çok iyi olması * Kütüphanenin varlığı * Okul bahçesini oyun için yeterli büyüklükte oluşu * Yemekhanenin olması * Konferans salonu olması |
| Donanım | * Okulun Web sitesinin bulunması * Bütün sınıflarda projeksiyonun bulunması * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin bütçeye katkısı |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı * Deneyimli yönetim kadrosu * Kararların toplantılar yoluyla alınması * Okulun idari yapısının öğretmenlere ve projelere destek vermesi * Kurum kültürünün oluşması |
| İletişim Süreçleri | * Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması * Okulumuza iletilen öneri ve şikâyetlere gerekli dönütlerin verilmesi * Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması * Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması |
| Çalışanlar | * Bazı öğretmenlerin gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmadaki yetersizliği * Sportif ve sanatsal faaliyetleri yürütecek personelin ilkokul kadrolarında olmaması. * Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı birçok faaliyetin olmasına karşın kendini geliştirmek istemeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı * Ara dönemde yapılan yer değiştirmelerden öğrencilerin olumsuz etkilenmesi * Çalışanların motivasyonunu arttırıcı unsurların yetersiz olması * Hizmet içi eğitimlere katılımın istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | * Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı * Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinçsizliği * Okulun Web sitesinin veliler tarafından yeterince takip edilememesi |
| Bina ve Yerleşke | * Spor salonunun olmayışı * Okul binasının iki bloktan oluşması |
| Donanım | * Eğitim öğretime yardımcı materyallerin eksikliği |
| Bütçe | * Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması * Okul Aile Birliği bünyesinde çalışan personellerin maliyetlerinin fazla oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | * İş güvenliği uygulamasının yetersizliği(İş güvenliği uzmanının olmayışı) * İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin fazlalığı * Ödüllendirme sisteminin yetersizliği * Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşlara yapılan duyuru, ilan ve bilgilendirmelere zamanında geri dönütün alınamaması * Diğer kurum ve kuruluşların işbirliği yapma konusundaki çekingen tavırları |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde eğitime yönelik yenilikçi hedeflerin bulunması * Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları * Okulumuzun ilçemizdeki resmi kurumlar ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | * Alternatif ulaşım ağlarına sahip olunması * Yardım vakıflarının fazla olması * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * İŞKUR tarafından ve hizmet alımıyla okulumuza 1 temizlik elemanının ücretsiz tahsis edilmesi * Okul Aile Birliğinin çalışkanlığı |
| Sosyolojik | * Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması * Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olunması * Hizmet içi eğitim merkezlerine yakın olunmasından dolayı mesleki gelişim imkânlarının fazla olması * Sosyal, eğitsel, tarihsel, kültürel ve sportif etkinliklerin çok yapıldığı bir şehirde bulunulması * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması * Okulun deneyimli bir kadroya sahip olması * İlçede kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezlerinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi |
| Teknolojik | * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları * MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranın artması( E-Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.) * Eğitim araç-gereçlerinde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilirlik. * 2023 Vizyon belgesi * İlgili yasa ve yönetmelikler |
| Ekolojik | * Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları * Toplumun tümünde artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları * Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması * Kalite yönetimi, öz değerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması |
| Ekonomik | * Bütçe yetersizliği * Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı * Okul kantininin ekonomik kaygılarla yeterli memnuniyet oranına ulaşamaması |
| Sosyolojik | * Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması * Parçalanmış ailelerin çoğalması * Çevredeki düzensiz kentleşme * Velilerin mantıksız istekleri ve tehditleri * İlçemizin nüfus artışı ve derslik ihtiyacının artması * Yaz dönemi dışında öğretmen yer değiştirmelerinin yapılması |
| Teknolojik | * Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi * Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler ve veliler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması * Sosyal medyanın amacı dışında kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın saha çalışmaları ile çatışması * Eğitim sisteminde meydana gelen hızlı değişiklikler * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | * Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması * Velilerin okul dışında bekleyecekleri alan olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Mesleki seminer ve eğitimlere katılımın istenilen seviyeye çıkmaması |
| **2** | Planlanan veli eğitimlerine yeterli katılımın olmaması |
| **3** | Okulun Web sitesinin velilerce yeterince takip edilmemesi |
| **4** | Bazı öğretmenlerin gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada yetersizliği |
| **5** | Parçalanmış ailelerin çoğalması, |
| **6** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının hala istenilen seviyede olmaması |
| **7** | Velilerin çoğunluğunun öğrencileri 72 aydan önce okula göndermek istememesi |
| **8** | Öğrencilere küçük sebepler bahane edilerek devamsızlık yaptırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **6** | Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Ders başarısı ve sınav kaygısı |
| **8** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **9** | Çocuk İstismarı ve İhmal |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **11** | Yabancı dil yeterliliği |
| **12** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **5** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **6** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **7** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **8** | İş güvenliği ve sivil savunma tedbirlerinin geliştirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Biz bütün öğrencilerimizin bilgili ve becerikli, kendine güvenen bireyler olarak

yetişmelerini sağlamak ve 21.yy'ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler

kazandırmak için varız.

## VİZYONUMUZ \*

**~~Okulumuzda; herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalışması, her öğrenciye fırsat eşitliğinin tanınması, öğrencilerin okuldan beklentilerinin karşılanması, böylece hem öğreten hem öğretilen için ihtiyaçlara cevap verebilecek verimli bir ortamın oluşması hedefimizdir.~~**

**“Zihni açık, ufku açık mutlu çocuklar”**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Okul yönetimimizde herkesin söz sahibi olması gerektiğine inanırız.
2. Başarının takım çalışmasıyla olacağını biliriz.
3. Eğitimde fırsat eşitliğini yaşatırız.
4. Öğrenci ve veli istekleri bizim için önemlidir.
5. Mutlu öğrencinin başarılı öğrenci olduğunu biliriz.
6. Bizler öğrencilerimiz için varız.
7. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için çalışıyoruz.
8. Gelişimde sınır tanımıyoruz.
9. Türk Milli Eğitimin ilkelerine aykırı iş yapmayız.
10. Tek tip öğrenci modeline karşıyız.
11. Her öğrencinin farklı bir kaynak olduğunun bilincindeyiz**.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % | 99 | 99,5 | | 99,6 | 99,7 | 99,8 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 93 | 96 | | 97 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,008 | 0,007 | | 0,006 | 0,005 | 0,004 | 0,004 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Okulda yapılan veli seminerlerine katılan velilerin toplam veli sayısına oranı(%) | 0,01 | 1 | | 3 | 5 | 10 | 20 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okullaştırma oranı arttırma komisyonu | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için devamsızlık mektubu gönderme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sene boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Sene boyunca |
| **1.1.4** | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sınıflarına kolay erişimi için sınıflar giriş katlarına alınacaktır | Okul Yönetimi | Sürekli |
| **1.1.5** | Normal sınıflarda öğrenim göremeyen dezavantajlı çocukların özel eğitime devamının sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik birimi  RAM | Sürekli |
| **1.1.6** | Okuryazar oranının arttırılması için kurslar düzenlenecektir | İstekli öğretmenler | Sene boyunca |
| **1.1.7** | Okulda yapılan veli seminerlerine(bağımlılıkla mücadele vb.)katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik birimi  Öğretmenler | Sürekli |
| **1.1.8** | Anasınıfları ve 1. Sınıfların okula uyumunu kolaylaştırmak için her sene başında öğrencilere tüm okul gezdirilecek ve okuldaki bütün personel tanıtılacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik birimi  Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül  (Sene başı) |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.b** | Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c** | İlkokulda sınıf tekrar oranı (%) | 0,7 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 |
| **PG.2.1.d** | Beyaz Bayrak Sertifikası(sayı) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.e** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası(sayı) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.f** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı(%) | 97 | 98 | 99 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.g** | Öğrenci Başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.h** | Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | 26 | 25 | 24 | 24 | 22 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını arttırarak eksikliklerini gidermeye yönelik olarak çocuk kulüplerinin açılabilmesi için velilerden talep alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 30 Ekim  Sene başı |
| **2.1.2** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik birimi  Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.3** | Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik birimi  Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.4** | Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi  Rehberlik birimi  Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını düşürebilmek amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Sürekli |
| **2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak amacıyla haftalık okuma saatleri düzenlenecektir. | Öğretmenler | Sürekli |
| **2.1.7** | Spor salonu yapılması amacıyla girişimlerde bulunulacaktır. | Okul yönetimi | Sürekli |
| **2.1.8** | Parçalanmış aile sorunları, bilişim araçlarının bilinçsiz kullanımı, bağımlılık gibi öğrencileri olumsuz etkileyen değişkenlerin etkilerini kontrol altında tutabilmek amacıyla rehberlik birimince çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik birimi | Sürekli |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenler arasında yapılan sosyal etkinlik sayısı | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyen hizmet içi kurslara katılım sayısı | 9 | 13 | | | 17 | 21 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.c.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz) | 6 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.c.** | Okulda gerçekleşen iş kazası sayısı | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.d.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | 0,3 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.e.** | Okulda özel güvenlik elemanının varlığı(0-1) | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f.** | İnternet altyapısı ve projeksiyon kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%) | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.g.** | Toplanan bağış miktarının veli sayısına oranı (%) | 60 | 65 | | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.h.** | Evine servis ile ulaşım sağlayan öğrenci sayısı | 280 | 250 | | | 200 | 150 | 100 | 50 |
| **PG.3.1.ı.** | Okuldaki kamera sayısı | 16 | 32 | | | 32 | 48 | 48 | 48 |
| **PG.3.1.i.** | Okulumuzun WEB sitesinden yapılan haber sayısı | 15 | 20 | | | 22 | 24 | 26 | 28 |
| **PG.3.1.j.** | Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı | 5 | 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.k.** | Öğretmen norm kadro doluluk oranı % | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.l.** | Ödül alan personel oranı % | 7 | 7 | 7 | | | 7 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.m.** | Okul internet sitesindeki bilgilerin güncel tutulması. (0-1) | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğretmenler arasında diyaloğun, birlikteliğin artırılması ve kurum kültürünün geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve Sosyal etkinlikler kurulu | Sürekli |
| **3.1.2** | Mesleki gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla öğretmenlerimiz hizmet içi kurslara katılım konusunda özendirilecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Sürekli |
| **3.1.3** | Doktora ve yüksek lisans eğitimini destekleyecek ve özendirecek çalışmalar yapılacaktır | Okul yönetimi | Sürekli |
| **3.1.4** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Sürekli |
| **3.1.5** | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması | Okul yönetimi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sürekli |
| **3.1.6** | Veli ve hayırsever desteklerinin arttırılması için Okul Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği | Sürekli |
| **3.1.7** | Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır | Okul yönetimi | Sürekli |
| **3.1.8** | Karşılaşılabilecek iş kazalarına karşın gerekli iş güvenliği önlemleri alınacaktır. | Tüm personel | Sürekli |
| **3.1.9** | Servisle taşınan öğrencilerin okul girişi ve çıkışlarında güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul kapı güvenlik görevlisi  Okul yönetimi | Sürekli |
| **3.1.10** | Eksik ders araç gereçleri ve donanımı tamamlanacaktır. | Okul yönetimi | Sürekli |
| **3.1.11** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik olarak bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Sürekli |
| **3.1.12** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Yardımcı personeller | sürekli |
| **3.1.13** | Emsallerine göre üstün çaba sarf eden öğretmenlerin ödüllendirilmesi için teklifte bulunulacaktır. | Okul yönetimi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kaymakamlık | Mayıs ayı |
| **3.1.14** | Okul giriş kapısına okul dışını gösteren kamera montajı yaptırılacaktır. | Okul yönetimi | 2019 Yaz tatili dönemi |
| **3.1.15** | Okul güvenlik kameraları sürekli kontrol edilecek çalışmayan veya netliği bozulan kameralar değiştirilecektir. | Okul Yönetimi | Sürekli |
| **3.1.16** | İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi  Yardımcı personeller | Eylül dönemi |
| **3.1.17** | Okulun Web sitesinden okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| **3.1.18** | Okulumuzca yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı | Sürekli |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.